**Отчет о выполнение планов работы по противодействию коррупции в**

**ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» за 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Отчет о выполнении  |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**.
 |
| 1.1. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация документов. | Работа ведется постоянно. За отчетный период были разработаны локальные акты: «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»; «Правила обмена деловыми подарками и знаках делового гостеприимства в СХУ им. И.Д. Шадра», Оценка коррупционных рисков деятельности СХУ им. И.Д. Шадра». Разработана антикоррупционная политика СХУ им. И.Д. Шадра. Приказом № 92-О от 25.10.2023 г. был и внесены изменения в должностные инструкции членам комиссии по закупкам для определения поставщиков. |
| 1.2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции. Внесение изменений в приказ о комиссии  | По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал). Приказ на создание комиссии № 81-О от 19.09. 2019 года. В связи с увольнением сотрудника состав комиссии изменен (приказ № 71-О от 01.09.2023 г.)  |
| 1.3. | Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции и плана по антикоррупционному просвещению обучающихся училища на 2021-2024 год. | Разработан план по противодействию коррупции в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» на 2023-2024 г., утвержден приказом директора № 87-О от 05.12.2022 г. |
| 1.4. | Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  | В 2023 году встречи с представителями правоохранительных органов не было. При необходимости (не реже 1 раза в квартал) на рабочих совещаниях руководителей структурных подразделений при директоре рассматриваются вопросы по соблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 1.5. | Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, Декады правовых знаний, Дня защиты детей | В апреле в библиотеке училища была проведена выставка литературы «В помощь правоведу»В декабре был проведен круглый стол среди студентов 4 курса «Проблемы соблюдения законодательства в РФ», приуроченный к международному дню борьбы с коррупцией. Проведены 2 выставки плакатов «Честный мир» в Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга, в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области. |
| **2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**. |
| 2.1. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Ежемесячное размещение отчетов на сайте torgi.egov66.ru; zakupki.gov.ru/ В 1-ом полугодии была проведен запрос котировок цен на услуги охраны. По итогу котировки заключен договор на сумму 644603 руб. 20 коп. |
| 2.2 | Размещение на информационном стенде информации по профилактики коррупции и иных правонарушений. Обновление информационного стенда.  | Работа ведется регулярно. Обновляются материалы.  |
| 2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности. | Ежеквартальная сдача отчетности в контролирующие органы. Отчеты приняты. |
| 2.4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Ежеквартальная сдача отчетности в контролирующие органы. |
| 2.5. | Контроль за выполнением государственного задания. | Ежеквартально осуществляется внутренний контроль за контингентом обучающихся и другими показателями. По итогам семестра при вакантных местах для перевода, комиссия училища осуществляет перевод обучающихся с внебюджета на бюджет в соответствии с действующим законодательством.  |
| 2.6. | Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества. | В апреле 2023 года была проведена инвентаризация имущества на учебно-творческой базе в с. Чусовое. Приказ № 29-О от 11.04.2023г.В ноябре 2023 года была проведена инвентаризация имущества училища. Приказ № 90-О от 24.10.2023г. |
| 2.7. | Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги. | Декларация была предоставлена в марте. |
| 1. **Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.**
 |
| 3.1. | Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраний трудового коллектива, педагогических советах. Формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня самосознания и личной ответственности каждого сотрудника. |  Вопросы по противодействию коррупционным проявлениям были рассмотрены на педагогических советах в январе, июле, августе 2023 г. В июне 2023 был проведены инструктажи с членами приемной комиссии о недопущении коррупционных проявлений, минимизации коррупционных рисков |
| 3.2. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения, в том числе с кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» | В училище имеется 2 информационного стенда (в фойе здания и в учительской) по профилактике коррупции, регулярно пополняются листовками, плакатами. Размещен кодекс этики, служебного поведения работников. За отчетный период были ознакомлены 5 человек (новых сотрудников) |
| 3.3. | Применение к работникам училища всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных или иных нарушений (при выявлении). | Прием осуществляется согласно утвержденному графику, размещенного на официальном сайте училища. За отчетный период обращений граждан не было. |
| 3.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Кадровые вопросы решаются коллегиально с соблюдением требований законодательства.  |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Ответственность прописана в локальных актах училища. Сотрудники под роспись с ними ознакомлены.  |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Фактов нарушений антикоррупционного законодательства среди сотрудников училища за отчетный период не зафиксировано. |
| 1. **Мероприятия, направленные на недопущение проявлений коррупции в образовательном процессе.**
 |
| 4.1. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц. | Проводится внутренний контроль. Приказом директора назначены ответственные лица за порядком выдачи документов строгой отчетности. В ноябре была проведена инвентаризация бланков строгой отчетности (дипломы, удостоверения о повышении квалификации). |
| 4.2. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, отчисления из училища. Организация контроля приема документов и зачисления в училище в период приемной компании. | Разработаны локальные акты, размещены на официальном сайте училища в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы». Положения, касающиеся приемной кампании обновляются ежегодно и размещаются на сайте училища в разделе «Абитуриентам» |
| 4.3. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности училища, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам. | Локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, требований к студентам корректируются и обновляются по мере необходимости. |
| 4.4. | Проведение Дней открытых дверей в училище. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в нем. | В феврале и марте были проведены Дни открытых дверей в очном формате. Правила приема и другие локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии и условия поступления в училище размещены на официальном сайте училища в установленные законодательством порядке. В период приемной кампании результаты вступительных испытаний и конкурсного отбора находятся в свободном доступе для абитуриентов. Работает телефонная линия для абитуриентов. |
| 1. **Повышение уровня информационной открытости.**
 |
| 5.1. | Регулярное и своевременное обновление и пополнение информации на официальном сайте училища в соответствии с законодательством. | Информация в разделе «Противодействие коррупции» обновляется и корректируется. За отчетный период были размещены 5 локальных актов, размещена информация о порядке обращении граждан.  |
| 5.2. | Использование прямых телефонных линий с директором училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Информация о телефонных линиях размещена на сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| 5.3. | Организация личного приема граждан администрацией училища. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.  | Прием осуществляется согласно утвержденному графику, размещенного на официальном сайте училища. За отчетный период обращений граждан, связанных с коррупционными рисками, не было |
| 5.4. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками училища. | За отчетный период проверок не было. |