



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.04.2017

№ 125

г. Екатеринбург

Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Министерство культуры Свердловской области или органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (муниципальные учреждения), уполномоченные в сфере культуры, в целях установления квалификационной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аттестационную комиссию Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Аттестационная комиссия по установлению квалификационной категории).

2. Утвердить:

1) положение об Аттестационной комиссии по установлению квалификационной категории (прилагается);

2) состав Аттестационной комиссии по установлению квалификационной категории (прилагается);

3) условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников) (прилагаются);

4) методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории (далее – методические рекомендации) (прилагаются).

3. Государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию» (Н.В. Клещёва):

1) обеспечить координационное, информационно-технологическое, методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории в соответствии с методическими рекомендациями;

2) сформировать и утвердить состав специалистов, которых рекомендуется привлекать для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

3) довести настоящий приказ до сведения руководителей детских школ искусств (в том числе по видам искусств), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (муниципальные учреждения), уполномоченные в сфере культуры.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить организационные условия для проведения оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников за межаттестационный период в соответствии с методическими рекомендациями.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (муниципальные учреждения), уполномоченные в сфере культуры, обеспечить организационные условия для проведения оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников за межаттестационный период в соответствии с методическими рекомендациями.

6. Установить, что в период со дня принятия настоящего приказа и до 01 сентября 2017 года специалисты, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 24.04.2017 № 125
«Об организации проведения
аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в сфере культуры
и искусства, в целях установления
квалификационной категории»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Положение об Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Положение), определяет порядок работы Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается Министерством культуры Свердловской области в целях организации и проведения аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и учреждений дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (муниципальные учреждения), уполномоченные в сфере культуры (далее – образовательные организации сферы культуры), в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок аттестации).

4. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий Министерства культуры Свердловской области, предусмотренных частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

5. Основными принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам, являются гласность, открытость, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Глава 2. Состав и структура Комиссии

6. В состав Комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Свердловской области (муниципальных учреждений), осуществляющих управление в сфере культуры, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее – Минкультуры).

8. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

9. При отсутствии председателя Комиссии работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

10. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

11. Для обеспечения работы Комиссии в соответствии с заявленными принципами и определенными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочиями в структуре Комиссии создается рабочая группа (далее – рабочая группа Комиссии).

12. Работу рабочей группы Комиссии возглавляет руководитель, назначаемый приказом Минкультуры об утверждении состава Комиссии.

13. Организацию работы рабочей группы Комиссии осуществляет секретарь рабочей группы Комиссии, назначаемый приказом Минкультуры об утверждении состава Комиссии.

Глава 3. Полномочия Комиссии

14. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявлений педагогических работников образовательных организаций сферы культуры о проведении аттестации;

2) привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;

3) осуществляет оценку профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

4) принимает решения:

- установить первую или высшую квалификационную категорию (по должности);

- отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (по должности);

15. Рабочая группа Комиссии:

1) осуществляет:

- прием заявлений педагогических работников образовательных организаций сферы культуры о проведении аттестации и иных аттестационных материалов;

- организацию проведения привлеченными специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;

- рассмотрение результатов проведения привлеченными специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;

2) направляет уведомление об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, по месту работы педагогических работников;

3) уведомляет Министра культуры Свердловской области о наличии оснований для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения для принятия дальнейшего решения;

4) выносит заявления педагогических работников образовательных организаций сферы культуры на рассмотрение Комиссией;

5) представляет результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры для оценки Комиссией их профессиональной деятельности;

б) формулирует предложения в проект решения Комиссии.

Глава 4. Права Комиссии

16. Комиссия вправе:

1) осуществлять аттестационные визиты в образовательную организацию с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу;

2) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для принятия решения;

3) информировать руководителя образовательной организации, учредителя образовательной организации о качестве аттестационных материалов, представленных в Комиссию;

4) направлять Министру культуры Свердловской области предложения о совершенствовании деятельности Комиссии, форм проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;

5) запрашивать у руководителя образовательной организации информацию об исполнении принятых Комиссией решений.

Глава 5. Компетенция председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы Комиссии

17. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

18. Заместитель председателя Комиссии:

- согласует проект повестки заседания Комиссии;
- исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

19. Ответственный секретарь Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии по поступившим от руководителя рабочей группы Комиссии предложениям и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- обеспечивает организацию и координацию деятельности членов Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы членами Комиссии;

- обеспечивает организационные и информационные условия заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит письма и рекламации по решению Комиссии;

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- формирует итоговое решение Комиссии;

- готовит проект приказа Минкультуры об установлении квалификационной категории по решению Комиссии;

- обеспечивает размещение сканированного образа приказа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

20. Руководитель рабочей группы Комиссии:

- утверждает повестку заседания рабочей группы Комиссии;
- ведет заседания рабочей группы Комиссии;
- принимает решение о привлечении специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;
- подписывает уведомление об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, направляемое по месту работы педагогических работников;
- осуществляет контроль за качеством выполняемой работы членами рабочей группы Комиссии;
- подписывает протокол по рассматриваемым рабочей группой Комиссии вопросам;
- письменно уведомляет Министра культуры Свердловской области о наличии оснований для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения с обоснованием отказа;
- исполняет поручения председателя Комиссии;
- заверяет документы рабочей группы Комиссии штампом рабочей группы Комиссии.

21. Заместитель руководителя рабочей группы Комиссии исполняет функции руководителя рабочей группы Комиссии в случае его отсутствия.

22. Секретарь рабочей группы Комиссии:

- создает условия для работы членов рабочей группы Комиссии;
- определяет сроки проведения, количество заседаний рабочей группы Комиссии;
- обеспечивает организацию и согласованную работу членов рабочей группы Комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников образовательных организаций сферы культуры о проведении аттестации;
- осуществляет прием аттестационных материалов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;
- формулирует предложения руководителю рабочей группы Комиссии по привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры;
- прорабатывает с руководителями и учредителями образовательных организаций организационные вопросы по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- формирует повестку заседания рабочей группы Комиссии и представляет ее на утверждение руководителю рабочей группы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы Комиссии;
- готовит письма по решению рабочей группы Комиссии;

- информирует председателя рабочей группы Комиссии о ходе и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы членами рабочей группы Комиссии;
- обеспечивает организационные и информационные условия заседаний рабочей группы Комиссии;
- формирует итоговое решение рабочей группы Комиссии;
- представляет решение рабочей группы Комиссии и аттестационные материалы заявителей на заседании Комиссии;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц не позднее двух недель со дня принятия решения Комиссией.

23. Члены Комиссии (рабочей группы Комиссии):

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии (рабочей группы Комиссии);
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии (рабочей группы Комиссии);
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии (рабочей группы Комиссии);
- участвуют в аттестационных визитах в образовательные организации с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

Глава 6. Регламент работы Комиссии (рабочей группы Комиссии)

24. Работа Комиссии осуществляется в период с 01 января по 01 июня, с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года.

25. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

26. Заседания в рабочей группе Комиссии проводятся по мере необходимости. Количество заседаний в месяц определяются секретарем рабочей группы Комиссии с учетом количества поступивших аттестационных материалов и перечня рассматриваемых вопросов.

27. Заявление педагогического работника образовательной организации сферы культуры о проведении аттестации (далее – заявление) подается непосредственно в Комиссию либо направляется в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на электронный адрес attestation@somc.ru.

28. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь рабочей группы Комиссии.

29. Регламент работы рабочей группы Комиссии, в том числе порядок приема и регистрации заявлений, определяется ее руководителем.

30. Рабочая группа Комиссии ведет необходимое делопроизводство.

31. В прохождении аттестации педагогическому работнику отказывается по следующим основаниям:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории;

- если обращение за установлением высшей квалификационной категории аттестующегося впервые на высшую категорию следует ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории;

- если обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности;

- если лицо, обращающееся с заявлением в Комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в образовательных организациях сферы культуры.

Решение об отказе в прохождении аттестации принимает Министр культуры Свердловской области, о чем педагогический работник, подавший заявление, уведомляется письменно.

32. Заседание Комиссии (рабочей группы Комиссии) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

33. При принятии решения Комиссия (рабочая группа Комиссии) руководствуется:

- требованиями к квалификационной категории (первой, высшей), установленными Порядком аттестации;

- результатами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника за межаттестационный период;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности при установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

34. Решение Комиссии (рабочей группы Комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов, при этом любой член Комиссии (рабочей группы Комиссии) имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

35. Протокол заседания рабочей группы Комиссии с принятым решением подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

36. Решение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

37. Вышеуказанный протокол заседания Комиссии передается Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Минкультуры об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – приказ об установлении квалификационной категории).

38. Приказ об установлении квалификационной категории принимается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

39. Сканированный образ приказа об установлении квалификационной категории размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 24.04.2017 № 125
«Об организации проведения
аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в сфере культуры и
искусства, в целях установления
квалификационной категории»

СОСТАВ

Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

1. Учайкина
Светлана Николаевна – Министр культуры Свердловской области,
председатель Аттестационной комиссии
2. Мантуров
Владимир Гелиевич – Первый заместитель Министра культуры
Свердловской области, заместитель
председателя Аттестационной комиссии
3. Литовских
Вера Константиновна – начальник отдела профессионального
искусства, художественного образования,
творческих проектов и информатизации
Министерства культуры Свердловской
области, заместитель председателя
Аттестационной комиссии
4. Механова
Лилия Вячеславовна – главный специалист отдела
профессионального искусства,
художественного образования, творческих
проектов и информатизации Министерства
культуры Свердловской области, член
рабочей группы Аттестационной комиссии,
ответственный секретарь Аттестационной
комиссии

Члены Аттестационной комиссии:

5. Аверкиева
Лиля Борисовна – начальник отдела методической, информационно-аналитической деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию», секретарь рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)
6. Архангельская
Эльвира Глебовна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский музыкальный колледж»
7. Важенин
Александр Николаевич – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж)»
8. Войня
Алексей Викторович – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж»
9. Высоцкая
Валентина Геннадьевна – председатель Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)
10. Глазкова
Ирина Валерьевна – начальник организационного отдела государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию», заместитель руководителя рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)
11. Дубовкина
Жанна Владимировна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

12. Зими́на
Ирина Федоровна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский колледж искусств»
13. Кисляковский
Владимир Владимирович – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения колледжа Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»
14. Клещева
Наталья Валерьевна – директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию», руководитель рабочей группы Аттестационной комиссии
15. Мананникова
Ольга Ивановна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»
16. Могильникова
Юлия Аркадьевна – юрисконсульт государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию», член рабочей группы Аттестационной комиссии (по согласованию)
17. Сатымова
Ирина Владимировна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»
18. Соловьева
Ирина Васильевна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский хореографический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 24.04.2017 № 125
«Об организации проведения
аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в сфере культуры и
искусства, в целях установления
квалификационной категории»

УСЛОВИЯ

привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

1. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, при прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории Аттестационной комиссией Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия) привлекаются соответствующие специалисты.

2. Состав специалистов, которых рекомендуется привлекать для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, формируется и утверждается приказом директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию» (далее – Методический центр), который публикуется на официальных сайтах Министерства культуры Свердловской области и Методического центра.

Вышеуказанный состав специалистов обновляется ежегодно.

3. Специалисты, привлеченные для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, осуществляют свою деятельность добровольно, на возмездной основе.

Порядок оплаты труда специалистов, привлекаемых для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, из средств областного бюджета определяется Министерством культуры Свердловской области.

4. Взимание платы за проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию, не предусматривается.

5. Организацию проведения привлеченными специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников осуществляет рабочая группа Комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 24.04.2017 № 125
«Об организации проведения
аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в сфере культуры и
искусства, в целях установления
квалификационной категории»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях содействия педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, при прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация), и повышения эффективности подготовки аттестационных материалов к заявлениям о проведении аттестации.

2. В целях организации прохождения педагогическими работниками аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, рекомендуется назначать лиц, ответственных за:

- взаимодействие с рабочей группой Аттестационной комиссии Министерства культуры Свердловской области по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, состав которой утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее – Аттестационная комиссия);

- формирование графиков прохождения аттестации педагогическими работниками с учетом сроков действия ранее установленной квалификационной категории;

- предоставление документов, необходимых для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок аттестации);

- обеспечение условий для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при прохождении аттестации.

3. В целях создания условий для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при прохождении аттестации рабочей группой Аттестационной комиссии разрабатываются:

- форма уведомления об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, направляемого по месту работы педагогических работников;

- форма для фиксирования результатов анализа профессиональной практической деятельности педагогического работника за межаттестационный период (далее – форма для фиксирования результатов анализа);

- форма заключения по результатам анализа профессиональной практической деятельности педагогического работника за межаттестационный период с фиксированием уровней сформированности компонентов профессиональной деятельности педагогического работника (далее – форма заключения по результатам анализа);

- форма для фиксирования результатов анализа профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории (далее – аттестационный паспорт аттестующегося).

4. Рабочей группой Аттестационной комиссии из состава специалистов, которых рекомендуется привлекать для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, формируются экспертные комиссии.

Экспертные комиссии осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций сферы культуры, в целях установления квалификационной категории на основе результатов работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации.

Экспертная комиссия состоит из 3 членов, один из которых является председателем экспертной комиссии.

Решение о составе экспертной комиссии принимается рабочей группой Комиссии и оформляется протоколом.

5. По результатам работы экспертной комиссии каждым экспертом заполняется и подписывается форма для фиксирования результатов анализа.

Форма заключения по результатам анализа заполняется и подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

На основании формы заключения по результатам анализа составляется аттестационный паспорт аттестующегося.

На результаты анализа профессиональной деятельности в случае их несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории, установленным Порядком аттестации, председателем экспертной комиссии составляется развернутое заключение с обоснованием.

6. По итогам проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в рабочую группу Аттестационной комиссии ответственными, назначенными в образовательных организациях в соответствии с пунктом 2 настоящих методических рекомендаций, представляются следующие документы:

- аттестационный паспорт аттестуемого;
- подписанные членами экспертной комиссии формы для фиксации результатов анализа и заключение по результатам анализа;
- заключение о соответствии результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника за межаттестационный период требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;
- заключение с обоснованием оценок результатов профессиональной деятельности в случае несоответствия результатов оценки требованиям к заявленной аттестующимся педагогическим работником квалификационной категории;
- копия документа (аттестационного листа или приказа о присвоении квалификационной категории), подтверждающего основания для аттестации педагогического работника на высшую квалификационную категорию.

Дополнительно, по желанию аттестуемого работника, в рабочую группу Аттестационной комиссии могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме аттестуемого.