

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол № 1
« 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
В.В. Кисляковский
« 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации педагогических работников
ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище
им. И.Д.Шадра»**

г. Екатеринбург

- 2018 -

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о повышении квалификации преподавателей ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д.Шадра» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения колледж Свердловской области «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее – Колледж).
- Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящим положением устанавливается обязательность систематического повышения квалификации педагогических работников с целью обеспечения высокой эффективности образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Сроки повышения квалификации, в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» устанавливаются не реже одного раза в три года в объёме часов не менее 72.

1.4. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы планового повышения квалификации считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.5. План прохождения и формы повышения квалификации утверждаются директором училища на каждый учебный год в соответствии с направлениями обучения по образовательным программам училища.

2. Цели и задачи

2.1. Целью обучения являются:

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, изучение отдельных дисциплин, в соответствии с разделами учебного плана;
- расширение квалификации педагогических работников в целях адаптации к требованиям стандартов и преподаванию новых дисциплин.

2.2. Задачи:

- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;

- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Формы обучения

3.1. Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом от 250 до 500 часов.
- дистанционные курсы повышения квалификации.
- участие в работе методических объединений, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов.
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Учреждения, центры повышения квалификации

Виды документа о КПК

4.1. С учетом специфики и направлений подготовки по профессиональным образовательным программам, педагогические работники училища проходят обучение по специальным программам профессиональной подготовки в Высших учебных заведениях:

- Санкт-Петербургский государственный академический художественный институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина;
- Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова;
- Уральский государственный архитектурно-художественный университет (г. Екатеринбург) и других ВУЗах по дисциплинам рисунок, живопись, композиция.

4.2. Педагогические работники общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

проходят обучение на курсах повышения квалификации при УРГУ им. А.М. Горького г. Екатеринбург.

4.3. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

4.4. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

5. Делопроизводство

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.