

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
Протокол №  
« 31 » *августа* 20*23* г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
В.В. Кисляковский  
« 31 » *августа* 20*23* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**(курсы повышения квалификации)**  
**для преподавателей ДХШ и ДШИ**

г. Екатеринбург  
- 2023 -

**Организация-разработчик:** ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

**Разработчики:**

Захарова Т.В., старший методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

Моргунов Н.А., ведущий методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Моргунов Н.А.

**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Шарко Г.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Тапилина Е.С.

- Настоящее положение подготовлено в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 48. «Обязанности и ответственность педагогических работников» ч. 1 п. 7;
  - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. От 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444).
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Нормативно-правовой документацией РФ и Свердловской области;
  - Уставом ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра» (далее – Училище);
  - Положением о внебюджетной деятельности ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д.Шадра».

## **1. Общие положения**

1.1. Курсы повышения квалификации на базе ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» проводятся в целях поддержки развития кадрового потенциала специалистов учреждений культуры, искусства, досуга и дополнительного образования; обеспечивают непрерывный процесс развития каждого в соответствии с потребностями учреждения и личными целями профессиональной карьеры. Высокое качество обучения обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, выбором наиболее оптимального режима и методик обучения.

1.2. Курсы повышения квалификации реализуют программу дополнительного профессионального образования специалистов в целях совершенствования их профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня, деловых качеств.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной училищем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учебный и учебно-тематический планы курсов повышения квалификации составлены, руководствуясь целями, задачами и требованиями к освоению программы по каждому направлению и нацелены на приобретение знаний, умений и навыков, необходимых слушателям с учетом их профессиональных компетенций.

1.5. Обучение проводится по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Курсы повышения квалификации реализуют образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов на основании лицензии № 19440 от 27.06.2017 г. по направлениям подготовки училища.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи курсов повышения квалификации**

### **2.1. Цели:**

–развивать профессиональную компетентность специалистов, формировать устойчивые навыки педагогического процесса;

–обновлять теоретические и практические знания в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов;

–удовлетворять потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– удовлетворение потребностей специалистов ДХШ и ДШИ в получении новых знаний по методике преподавания специальных дисциплин;

### **2.2. Задачи:**

– обновлять и углублять знания в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

– поддерживать и совершенствовать профессиональный уровень педагогов в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;

– активизировать профессиональное творчество, дух состязательности в педагогическом мастерстве;

– оказывать научную и методическую поддержку для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

– совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## **3. Формы и сроки повышения квалификации**

3.1. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются дополнительной образовательной программой в объеме 72 часов.

3.2. При реализации программы может применяться модульный принцип построения учебных планов, использование различных образовательных технологий.

3.3. Курсы повышения квалификации реализуют следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации,

стажировка, изучение дисциплин модулями, проведение пленэра с преподавателями ДХШ и ДШИ.

3.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

3.5. Срок освоения по направлениям подготовки «Рисунок», «Живопись», «Композиция» – 72 часа.

3.6. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных навыков;
- изучение организации образовательного процесса;
- практическое задание;
- выполнение методической разработки, пособия, практического задания по направлению программной подготовки.

3.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации в количестве 72 часов на бланке, образец которого установлен училищем.

#### **4. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации**

4.1. Слушателями курсов являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора учреждения.

4.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом и правилами внутреннего распорядка училища.

##### **4.3. Слушатели курсов имеют право:**

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с предметными комиссиями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться учебной, методической литературой на отделениях, а также библиотекой;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к итоговой аттестации свои рефераты, методические разработки, другие материалы;
- работать с технической, нормативной и другой документацией;

##### **4.4. Слушатели курсов обязаны:**

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующим учебным планом и рабочей программой курсов;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу учреждения;

- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

## **5. Управление курсами**

5.1. Общее руководство курсов осуществляется директором учреждения. Курсы в своей деятельности подотчетны директору учреждения.

5.2. Структура и смета расходов курсов утверждается директором учреждения.

5.3. Непосредственное управление курсами осуществляет методический кабинет.

5.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с училищем.

5.5. Методический кабинет училища ведет учет обучаемых в специальном журнале, с указанием сроков обучения, формы и содержания обучения.

5.6. Методический кабинет несет ответственность за порядок выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации, выдает бланки удостоверений под подпись в журнале.