

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Протокол № 2

«31» августа

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

В.В. Кисляковский

«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке перехода
с платного обучения на бесплатное»

г. Екатеринбург

- 2022 -

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке перехода с платного обучения на бесплатное»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25.09.2014 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», законом Свердловской области «О внесении изменения в закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 26.07.2022 г. № 95-ОЗ, другими действующими законодательными актами РФ, Уставом ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» (далее – Училища), локальными, распорядительными актами училища.

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирует порядок перехода студентов Училища с платного обучения на бесплатное и определяет организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссии по переводу студентов Училища с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.3 Студентом Училища является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по очной, дневной форме, по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Училища.

1.5 Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии – директор Училища (лицо, его замещающее в случае отсутствия или заместитель директора по учебной работе);
- секретарь комиссии;
- члены комиссии – заместитель директора по воспитательной работе, председатель цикловой комиссии специальных дисциплин, председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин;
- представитель старостата Училища.

1.6 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Училища в количестве не менее пяти человек.

1.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

1.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

1.9 Настоящий порядок размещается на официальном сайте Училища. Знакомство студентов с настоящим порядком осуществляют классные руководители. Контроль над соблюдением настоящего порядка осуществляется администрацией Училища.

2. Задачи Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов, обучающихся в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра», претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2 Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления и представленные документы о переходе студентов училища с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимися документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы представленных документов;
- приглашать (по мере необходимости) на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.3. Комиссия обязана:

- присутствовать на всех заседаниях;
- рассматривать представленные документы;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

2.4 Документация Комиссии:

- ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии;
- обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся Училища с платного обучения на бесплатное являются:
 - а) протоколы заседаний Комиссии (Приложение 2);
 - б) приказ об утверждении членов Комиссии;
 - в) копии документов с заявлениями (Приложение 1) студентов о переводе с платного обучения на бесплатное;
 - г) тетрадь регистрации поданных заявлений.
- по окончании учебного года все документы сдаются в архив образовательной организации.

3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

3.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация).

3.2 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.5 Заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подаются обучающимися по окончании сессии.

3.6 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.7 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей, родители которых являются участниками (призваны в рамках частичной мобилизации) специальной военной операции в Украине;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя старостата. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно данным Положением.

3.9 Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть образовательной организации, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Учебная часть готовит информацию о результатах обучения студента за последние два семестра, высчитывает средний балл за каждый семестр, выстраивает рейтинг кандидатов на перевод по баллам, формирует сопроводительный пакет документов (категории "б" – "в").

3.10 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.12 Структурное подразделение – учебная часть образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами в установленные сроки (после семестровой сессии), а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.13 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.14 В случае наличия нескольких вакантных мест очередность определяется подпунктами "а" – "в" (по одному месту), далее, если вакантные места остались незаполненными, они заполняются в том же порядке, начиная с пункта "а" – "в" (по одному месту).

3.15 При возникновении конкурентной ситуации, т.е. равенство баллов по всем дисциплинам приоритетное право перевода с платного обучения на бесплатное отдается студенту, имеющему наиболее высокий общий балл по:

- а) специальным дисциплинам и профессиональному модулю ПМ.01
- б) специальным дисциплинам и профессиональному модулю ПМ.01, общепрофессиональным дисциплинам

3.16 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения – учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.17 Комиссия, при необходимости, имеет право определить кандидата (-ов, не более 2-х обучающихся) на переход с платного на бесплатное обучение в течение последующего семестра (в случае освобождения бюджетных мест).

3.18 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.19 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.20 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии и приказа по организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.21 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1

Директору ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

В.В. Кисляковскому

от студента (студентки) _____ курса _____ группы

(ФИО студента полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное» ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»,

так как _____
(указать соответствующий пункт Положения «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное»)

_____.

Дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате за обучение не имею.

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Личная подпись студента _____ (_____)

Заявление визируется:

_____ (_____)
классный руководитель группы

_____ (_____)
заместитель директора по УР

_____ (_____)
экономист бухгалтерии

**СВЕРДЛОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ И.Д. ШАДРА**

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

Заседание комиссии

по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное

Председатель –

Секретарь –

Члены комиссии –

Представитель старостата –

Всего членов комиссии: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Рассмотрев информацию заместителя директора по учебной работе _____ (ФИО) о переводе с платного обучения на бесплатное обучение студентов:

№ п/п	ФИО, группа	1 семестр	2 семестр	Средний балл за 2 семестра	Примечания
1.					

(таблица заполняется в виде рейтинга от большего балла к меньшему, учитывая категории льготников, если таковые имеются)

Комиссия приняла решение:

1. Перевести _____ (указать ФИО заявителя) с платного обучения на бесплатное с « _____ » _____ 20 года в связи с п. _____ (указать соответствующие пункты Положения «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное» ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадр»), утвержденного приказом директора от « _____ » _____ 20 г. № _____.
2. Отказать _____ (указать ФИО заявителя) в переводе с платного обучения на бесплатное в связи с _____ (указать причины).
3. Считать кандидатом(-ами) на перевод _____ (указать ФИО заявителя) с платного обучения на бесплатное в течение последующего семестра в связи с п. _____ (указать соответствующие пункты Положения «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное»

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»), утвержденного приказом
директора от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Результаты голосования:

ЗА _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель Комиссии _____ (_____)

Секретарь Комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)