

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Протокол №

«11 декабрь 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

В.В. Кисляковский

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГА ПОУ КСО «Свердловское
художественное училище им. И.Д. Шадра»

г. Екатеринбург

- 2018 -

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом училища, правилами внутреннего распорядка студентов училища, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, училищем) по вопросам реализации права на образование, применение локальных нормативных актов училища, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников училища.

2.2. Представители училища в Комиссию избираются на общем собрании коллектива или педагогическом совете училища, представители совершеннолетних обучающихся избираются из числа старост на старостате, представители родителей на родительских собраниях.

2.3. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора училища.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава
- в случае отчисления из училища или увольнения работника

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии: руководить деятельностью Комиссии, организует работу,

осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии; принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие

3.3. Секретарь Комиссии: уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии

3.4. Члены Комиссии вправе:

- выступать на заседаниях Комиссии;

- при несогласии с принятым решением Комиссии решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок организации работы.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении конфликта.

4.2. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и лица, в отношении которого подано заявление рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Неявка сторон конфликта на заседание Комиссии или отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления. Заявление должно быть рассмотрено в течение не более 10 рабочих дней.

4.3. Обращение подается в письменной форме на имя председателя Комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.Порядок принятия решений и их исполнение

5.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) или работников училища, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и недопущению их в будущем.

5.2. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения училища , в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения училищем и указывает срок исполнения решения.

5.3. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактическую работу, направленную на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственные связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит выполнению в указанный срок.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.