

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное
училище им. И.Д. Шадра»
от 19.03.2019 № 24-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях создания и организации в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее – Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплекс) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», приказом Министерства культуры Свердловской области от 15.02.2019 № 50.

2. Целями антимонопольного комплекса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

3. Задачами антимонопольного комплекса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

4. При организации антимонопольного комплекса Учреждению руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность должностных лиц Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплекса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплекса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплекса в Учреждение;

5) совершенствование антимонопольного комплекса.

5. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплекса в Учреждение, является заместитель директора по правовым вопросам (далее – уполномоченное лицо).

6. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору учреждения локального нормативного акта об антимонопольном комплексе (о внесении изменений в антимонопольный комплекс);

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) разработка предложений по исключению конфликта интересов;

4) консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплексом;

5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплексом;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

7) информирование директора о локальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплекса.

Глава 2. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

7. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ локальных нормативных правовых актов Учреждения;

3) анализ проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения;

4) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждение за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в Учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждение, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа нормативных правовых актов Учреждения реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) представление информации директору Учреждения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения.

10. При проведении анализа проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте в сети Интернет проекта нормативного правового акта;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждение уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

2) подготовка по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

12. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждение уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

Глава 3. Меры, направленные на осуществление Учреждением контроля за функционированием антимонопольного комплекса

13. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждение антимонопольного комплекса осуществляется директором и включает в себя:

- 1) принятие локального нормативного акта исполнительного органа об антимонопольном комплексе;
- 2) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение служащими Учреждения правового акта об антимонопольном комплексе;
- 3) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплекса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплекса.

14. Текущий контроль за организацией и функционированием в Учреждение антимонопольного комплекса осуществляется уполномоченным лицом, , и включает в себя обеспечение:

- 1) учета выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- 2) анализа нормативных правовых актов Учреждения;
- 3) анализа проектов нормативных правовых актов Учреждения;
- 4) мониторинга и анализа практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- 5) проведения систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Глава 4. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Учреждение

15. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Учреждение устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплекса (далее – ключевые показатели) для уполномоченного лица и для Учреждения в целом.

16. Ключевыми показателями для Учреждения в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения;

б) доля проектов нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

17. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения значений ключевых показателей.

18. Информация о достижении значений ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплексе.

19. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплекса в Учреждение осуществляет директор учреждения.

20. Доклад об антимонопольном комплексе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

30. Доклад об антимонопольном комплексе представляется директору (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом.