

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными
студентов, абитуриентов и слушателей подготовительных курсов

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными (далее – Положение) студентов, абитуриентов и слушателей подготовительных курсов (далее-обучающиеся, учащиеся) государственного автономного профессионального образовательного учреждения колледж Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра», (далее - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающихся, предоставленных учреждению.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые обучающийся сообщает, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья;
- и другие сведения необходимые для выполнения требований законодательства и достижения уставных целей и выполнения задач учреждения .

1.6. Документами, которые содержат персональные данные, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс обучения;
- и другие документы необходимые для выполнения требований законодательства и достижения уставных целей и выполнения задач учреждения .

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с _____.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся

2.1. Персональные данные учащихся получает непосредственно от обучающихся. Учреждение вправе получать персональные данные обучающегося от третьих лиц только при наличии письменного согласия или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Учащиеся представляют в учреждение достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные учащимися, с имеющимися документами.

2.3. Чтобы обрабатывать персональные данные, учреждение получает от каждого учащегося согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие учреждение получает, если закон не предоставляет учреждению права обрабатывать персональные данные без согласия.

2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных

3.1. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от неправомерного использования или утраты. Место хранения персональных данных • абитуриентов и студентов – приемная комиссия и учебная часть; • слушателей подготовительных курсов – бухгалтерия

3.1. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системным администратором учреждения. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным учащихся.

3.4. Изменение паролей производится системным администратором не реже одного раза в год.

3.5. Доступ к персональным данным учащихся имеют сотрудники бухгалтерии, учебной части, системный администратор, а также руководители подразделений – к тем данным,

которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения учебной части.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных учащегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения учебной части.

4. Использование персональных данных

4.1. Персональные данные учащегося используются для целей, связанных с обучением. Учреждение для этой цели запрашивает у обучающегося по прилагаемым формам (приложение №1 и приложение №2) следующие сведения :

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья,
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и (или) электронном виде.

4.2. Персональные данные, представленные обучающимся, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Документы, которые учащиеся предъявляет для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле в течение 5 лет после окончания обучения.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению.

5. Передача и распространение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных учащийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если учащийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Учреждение вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным учащегося, учреждение обязано отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных учащемуся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Согласие учащегося на распространение персональных данных может быть предоставлено :

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Учащейся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложения :

1.Согласие на обработку персональных данных (в 1экз. на 2 л.).

2. Согласие на обработку биометрических персональных данных (в 1экз. на 2 л.).