

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. И.Д. ШАДРА»

СОГЛАСОВАНО

Директор



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГА ПОУ КСО «ОХУ им. И.Д. Шадр»

В.В. Кисляковский



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.04 «Реставрация»

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения колледжа Свердловской области
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадр»

Квалификация – художник-реставратор

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Екатеринбург

- 2018 -

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Протокол №

« 31 »

августа

2018 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 54.02.04 «Реставрация»

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего
профессионального образования по специальности 54.02.05 «Реставрация»
утвержден приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1392,
зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 г. № 34986

Квалификация – художник-реставратор

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Материал настоящего издания подготовлен:

Е.С. Тапилина, заместитель директора по учебной работе ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

Н.А. Моргунов, председатель ПЦК специальных дисциплин ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

М.В. Ратковский, заведующий отделением «Реставрация» ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

Составитель: Е.С. Тапилина.

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.04 Реставрация является системой нормативных и учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности, Приказа Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»; Приказа Минкультуры СССР от 12.02.1986 г. № 53 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения движимых памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан»; Закона РФ от 15.04.1993 г. № 4804-1 (ред. от 23.07.2013 г.) «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 160-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 23.02.2011 № 19-ФЗ); ФЗ от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014 г.) и используемой ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 54.02.04 Реставрация

Целью разработки ППССЗ по специальности 54.02.04 Реставрация является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также закрепление в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» перечня и форм документации, необходимой при работе с объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) в процессе обучения студентов.

1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 54.02.04 Реставрация

В Российской Федерации по специальности 54.02.04 Реставрация реализуется ППССЗ углублённой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду ППССЗ.

Нормативный срок, общая трудоемкость ППССЗ (в часах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация приведены в таблице 1.

**Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников
согласно виду ППССЗ**

Таблица 1

Наименование ППССЗ и видов ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	наименование		
Реставрация	52	Художник-реставратор	3 года 10 месяцев	7182

При приеме на ППССЗ образовательное учреждение проводит вступительные испытания творческой направленности, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка. Живописи.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

реставрация и консервация памятников истории, культуры и произведений искусства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: произведения изобразительного искусства (темперная живопись).

2.3. Вид профессиональной деятельности выпускников

Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Художник-реставратор должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

¹ Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Художник-реставратор должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность.

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Определять виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ.

ПК 1.3. Проводить анализ исторических и искусствоведческих данных.

ПК 1.4. Проводить необходимые физико-химические исследования.

ПК 1.5. Обосновывать выбор методики проведения реставрационных работ.

ПК 1.6. Проводить работы по реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

ПК 1.7. Владеть профессиональной терминологией.

4. Требования к структуре ППССЗ

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;

общего гуманитарного и социально-экономического;

профессионального;

и разделов:

учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр));

учебная практика (изучение памятников искусства в других городах);

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (педагогическая);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график в соответствии с ФГОС СПО устанавливает объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по

семестрам, на прохождение различных видов практик, на промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, фиксируется объем каникулярного времени (**Приложение 1**).

5.2. Учебный план и пояснительная записка

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» должно основываться на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области реставрации памятников истории, культуры и искусства, а также способствовать расширению компетенций выпускника. При этом необходимо учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (**Приложения 2, 3**).

5.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарным курсам

Аннотации представлены к примерным программам учебных дисциплин, практик и МДК обязательной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих примерных программ (**Приложение 4**).

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебное заведение должно быть обеспечено холстами грунтованными на подрамниках, бумагой, красками акварельными, масляными, темперными, гуашью, разбавителями, лаками, кистями и другими расходными материалами и инструментами необходимыми для выполнения обучающимися обязательных заданий по общепрофессиональным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарному курсу «Реставрация, консервация, музейное хранение» подготовки творческих работ к семестровым просмотрам, реставрационным советам, экзаменам, выставкам.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- математики и информатики;
- истории, географии и обществознания;
- черчения и перспективы;
- пластической анатомии;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- истории искусств и мировой культуры;
- иностранного языка;
- информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Мастерские:

- рисунка;
- живописи;

реставрации с помещением для хранения произведений искусства.

Спортивный комплекс:

спортивный зал с тренажерами и спортивным инвентарем;

Залы:

выставочный;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Натюрмортный фонд.

Методический фонд. Состоит из 3 частей: учебный фонд (используется непосредственно для практических занятий), методический (рассматриваются виды повреждений, этапы ведения реставрационных работ), фонд оценочных средств (образцы выполненных реставрационных работ (фотофиксация)).

7. Перечень документации по приему, учету, хранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Учебным, методическим, фондом оценочных средств, используемыми в учебном процессе по специальности Реставрация могут быть движимые памятники истории и культуры, находящиеся в государственных музейных фондах, негосударственных музейных фондах, в личной собственности граждан.

Учитывая специфику подготовки специалистов-реставраторов произведений станковой темперной живописи, фонд оценочных средств, учебный, методический фонды могут состоять только из икон – памятников истории и культуры.

В соответствии с требованиями федерального законодательства ГА ПОУ КСО «Свердловское училище им. И.Д. Шадра» ведет документацию по учету и хранению музейных ценностей принятых в пользование, как из государственных, так и негосударственных, личных собраний в следующем объеме:

- Сводный перечень памятников истории и культуры, находящихся в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» (Форма 1);
 - Охранное обязательство (Форма 2);
 - Акт приема (Форма 3);
 - Книга регистрации актов приема на временное (постоянное) хранение (Форма 3а);
 - Книга поступлений во временное пользование (Форма 3б);
- А также, по необходимости:
- Договор безвозмездного пользования.

Форма 1

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»**

№ п/п	Памятник (название, краткое описание)	Материал, техника исполнения	Датировка (место, время изготовле- ния)	Размер, вес	Сохранность	Оценка в рублях	Ф.И.О. собственника	Местонахождение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сводный перечень составлен «___» _____ 20__ г. на ___ листах и содержит _____ наименований.

Сводный перечень составили _____ (ф.и.о., должность, подписи эксперта)

Подпись ответственного работника

Печать

Форма 2

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по использованию движимых памятников истории и культуры, находящихся в
личной собственности граждан

ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» в
лице заведующего отделением «Реставрация» _____

Обязуется в следующем:

I

Принимать меры к обеспечению сохранности памятника(ов) истории и культуры в соответствии с рекомендациями органов культуры.

Производить консервацию, реставрацию памятников в рамках учебного процесса только при наличии специального разрешения органа культуры (Министерства культуры Свердловской области), собственника и под их контролем.

Предъявлять органам культуры, собственнику по их требованию, а также уполномоченным министерством или собственником экспертам-специалистам и реставраторам имеющиеся в его пользовании памятники для проведения учета, проверки наличия, хранения и реставрации.

Использовать памятники истории и культуры для учебных целей в объеме, обеспечивающем сохранность памятника.

Уведомлять Министерство культуры Свердловской области, собственника о планируемом перемещении памятников для внесения необходимых изменений в документы по учету и охране памятников.

Перемещать памятники, либо передавать их третьим лицам только с

письменного согласия Министерства культуры Свердловской области, собственника.

Проводить реставрационные работы только после заключения комиссии, созданной Министерством культуры Свердловской области, в рамках процедуры приема-передачи памятников в целях использования в учебном процессе.

Сообщать в Министерство культуры Свердловской области, собственнику о гибели и повреждении памятника (в том числе, произошедшими, по вине третьих лиц).

II

Порядок, условия хранения и использования памятника

Мероприятия по обеспечению сохранности памятника, предусмотренные настоящим обязательством, осуществляются за счет средств, выделенных Учредителем – Министерством культуры Свердловской области, в рамках финансирования основных видов деятельности по реализации ФГОС по специальности 54.02.04 Реставрация, а также ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» в части сохранности в период хранения и использования в рамках учебного процесса.

В случае использования памятника для научных, экспозиционно-выставочных и других культурно-просветительных целей ответственность за их сохранность возлагается на предприятия, учреждения, организации или граждан, использующих памятники в указанных целях.

III

Настоящее охранное обязательство прекращает свое действие в случае перехода права собственности на памятник к другому лицу.

Ответственность за соблюдение установленных настоящим обязательством порядка и условий сохранности и использования памятника истории и культуры возлагается на _____

ф.и.о.

ф.и.о.

подпись

ф.и.о. ответственного
работника органа культуры

подпись

Приложение: список памятников истории и культуры на _____ листах.
М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
“Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра”

АКТ ПРИЕМА
предметов на постоянное (временное) хранение № _____

20 ____ г. « ____ » _____, мы, нижеподписавшиеся, заведующий фондом живописи _____
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего материал, адрес)

и
заведующий отделения реставрации (зав. фондами) _____

(название учреждения, фамилия, имя, отчество лица передавшего материал)

составили настоящий акт в трех экземплярах в том, что первый принял, а второй передал училищу в временное (постоянное) хранение и использование в рамках учебного процесса следующие предметы – памятники истории и культуры (музейного значения):

№ п/п	Наименование предмета	Назначение	Примечание
	<i>Пример:</i>		
1.	<i>Иконы, согласно прилагаемой описи на 10 листах</i>	<i>Учебный фонд (методический фонд, фонд оценочных средств - указать)</i>	-

Всего по акту принято _____ предметов

Принял _____ Передал _____
М.П. М.П.

Форма 3а

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ПРИЕМА НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

Дата записи	№ актов	Краткая характеристика предметов	Кол-во	Источник поступления	Срок пользования	Отметка о возврате	Примечание, подписи принявшего и сдавшего

Форма 3 б

**КНИГА
ПОСТУПЛЕНИЙ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

№ п/п	Дата записи	Наименование и краткое описание предмета (материал, техника, размер, сохранность)	Количество	Откуда и для каких целей получено, № и дата акта	Срок возврата	Куда предмет передан и подпись принявшего лица	Отметки о возвратении предмета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8. Требования к условиям реализации ППСЗ**8.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ППСЗ по специальности 54.02.04 Реставрация осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение проводит вступительные испытания творческой профессиональной направленности².

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области рисунка, живописи.

² Прием в училище осуществляется в соответствии: с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г; приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11 декабря 2015 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей. Физических и (или) психологических качеств»; Устава ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее Училище), Федеральными Государственными образовательными стандартами.

7.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

7.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;
семинар;
коллоквиум;
самостоятельная работа студентов;
консультация;
различные формы текущего контроля знаний;

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
методические выставки учебно-творческих работ;
учебная и производственная практика;
реферат;
выпускная квалификационная работа.

При приеме абитуриентов по специальности 54.02.04 Реставрация необходимо учитывать условие комплектования обучающихся в группы не менее 6 человек.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия – не более 10-15 (25) человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей для занятий по базовым и профильным дисциплинам федерального компонента среднего (полного) общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

мелкогрупповые занятия – от 6 до 8 человек по профильным дисциплинам федерального компонента среднего (полного) общего образования «Черчение и перспектива», «Пластическая анатомия», «История мировой культуры», «История искусств», «Информационные технологии», по дисциплине «Иностранный язык», по дисциплинам общепрофессионального цикла «Рисунок», «Живопись», междисциплинарному курсу.

Занятия по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», имеющие целью изучение человека, обеспечиваются натурой (одна модель на 4-6 человек).

Время, отведенное для работы с живой натурой (от общего учебного времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия, в %):

Курс	Дисциплины	
	Рисунок	Живопись (Скульптура)
1	-	-
2	50	50
3	100	100
4	100	100

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

8.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарному курсу «Реставрация, консервация, музейное хранение». А также дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом

вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

8.2.3. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, как правило, концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика (6 недель).

Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

- 1) работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) – 4 недели
- 2) изучение памятников искусства в других городах – 2 недели.

Изучение памятников искусства в других городах проводится, как правило, в городах, обладающих большим количеством памятников архитектуры разных эпох и стилей, музеями изобразительного искусства, другими многочисленными объектами культурного наследия.

При условии выделения бюджетных ассигнований на данную статью расходов за период прохождения учебной практики, связанной с выездом из места расположения образовательной организации студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд студентов (бюджетная форма обучения) и руководителей к месту практики и обратно оплачивается образовательной организацией в полном размере (при условии выделения бюджетных ассигнований).

Производственная практика (12 недель).

Состоит из двух этапов:

производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель,
 производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. При наличии подлинных произведений искусства, переданных на реставрацию для реализации процесса обучения в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» допускается проведение производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) в реставрационных мастерских образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование должна составлять не менее 90% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К профильным организациям и учреждениям относятся учреждения культуры (творческие союзы, музеи, театры), а также образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, реализующие образовательные программы в области изобразительного искусства.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую и (или) методическую работу, не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, может приравниваться представление каталога(ов) персональной(ых) выставки(ок).

К формам повышения квалификации могут относиться:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;
- присвоение ученой степени;
- присвоение ученого звания;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

8.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарного курса, видов практик;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

Формой аттестации по дисциплине «Реставрация» является решение реставрационных советов с обязательным привлечением высококвалифицированных специалистов.

Образовательной организацией должны быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине Федерального компонента среднего (полного) общего образования, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой общепрофессиональной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального цикла. Оценки по разделам междисциплинарного курса (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией по специальности и утверждается руководителем образовательной организацией. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию профессионального модуля «Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность».

Критерии оценки дипломной работы, уровня и качества подготовки выпускника:

соответствие выполненных реставрационных работ заданию на дипломную работу и утверждённой методике;

уровень аналитической деятельности;

степень владения профессиональным мастерством при выполнении каждого процесса, предусмотренного заданием на дипломную работу;

качество ведения реставрационной документации;

накопленные в процессе обучения навыки практической реставрации.

8.5. Требования к оснащению учебного кабинета, помещений для хранения памятников истории и культуры, используемых в учебном процессе как учебный, методический фонды и фонд оценочных средств.

8.5.1. Хранение музейных ценностей

Общие положения

Задачи хранения состоят в обеспечении сохранности музейных ценностей (как в хранилище, так и в экспозициях), в защите памятников от разрушения и заболевания, от возможности хищения и порчи, а также в создании благоприятных условий для их изучения.

Перемещение мастерской, хранилища из занимаемых ими помещений или использование здания училища (частично или полностью) не по прямому назначению не допускается.

Приспособление чердачных и подвальных помещений под фондохранилища воспрещается.

8.5.2. Общие правила хранения

Здание, в котором находятся реставрационные мастерские, хранилища фондов должны быть изолированными, каменными, с железобетонными перекрытиями,

железной или черепичной крышей, центральным водяным отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией, отвечать всем требованиям противопожарной безопасности.

Основным условием, гарантирующим правильное хранение фондов, является хорошее состояние здания в целом, а также его отопительной и вентиляционной систем.

Крыши и водостоки здания должны быть в полной исправности, чтобы предохранять внутренние помещения от проникновения в них влаги и осадков. Водостоки должны содержаться в полной исправности.

Для предупреждения отсыревания наружных стен здания вокруг него устраивают мощеные кирпичом или залитые асфальтом дорожки-тротуары с уклоном от здания, а также водостоки от труб на землю.

Повышенная влажность в подвальных помещениях недопустима даже в случаях, когда эти помещения не используются для хранения музейных ценностей.

Для вновь строящихся зданий должна быть предусмотрена система кондиционирования, при реконструкции старых зданий следует обращать особое внимание на создание максимально благоприятного для экспонатов температурно-влажностного режима.

Буфет-раздатка, гардеробы, санитарные узлы, находящиеся в здании, должны быть тщательно изолированы от хранилища и реставрационной мастерской.

В здании допустимо только электрическое освещение. Кроме центрального электроснабжения, должна существовать автономная система аварийного освещения, электропроводка должна быть установлена по всем правилам и нормам, гарантирующим ее безопасность в противопожарном отношении.

Здание должно быть обеспечено круглосуточно противопожарным надзором и находиться под особым наблюдением пожарной охраны города или района, здание музея должно быть оборудовано внутренним противопожарным водопроводом, пожарные краны должны быть исправны и снабжены пожарными рукавами и брандспойтами.

В хранилище и реставрационной мастерской устанавливаются углекислотные (сухие) огнетушители, количество которых определяется установленными нормами.

Весь противопожарный инвентарь: гидропульт, лопаты, ломы, багры, ведра, брезент, асбестовые одеяла, войлок, пропитанный огнестойкими составами, топоры, пилы и т.д. - должен быть в исправности и всегда находиться в специально отведенном месте.

Использовать противопожарный инвентарь для хозяйственных целей запрещается.

Помещение оборудуются электрической противопожарной сигнализацией, а основные посты пожарной и сторожевой охраны - городской телефонной связью.

Противопожарная пропитка всех видов фондового оборудования запрещается.

Директор училища обязан распоряжением по училищу выделить ответственных за пожарную безопасность лиц по каждому помещению (хранилище, реставрационные мастерские).

В реставрационной мастерской и хранилище должны быть вывешены правила

пожарной безопасности.

Весь персонал реставрационного отделения в обязательном порядке, под расписку должен быть ознакомлен с правилами противопожарного режима в училище и способами тушения пожара. Дирекцией училища должен быть разработан план эвакуации музейных ценностей и других материалов на случай возникновения пожара. Рекомендуются периодически проводить учебные занятия с лицами, отвечающими за пожарную безопасность.

О возникновении пожара в здании немедленно сообщают в городскую пожарную команду, дирекции и охране училища. Одновременно принимают меры по тушению пожара подручными средствами, сухим способом (углекислотные сухие огнетушители, асбестовые одеяла, войлок, пропитанный огнестойкими составами, брезент и т.п.). Пользоваться водой и пенными огнетушителями разрешается лишь в самом крайнем случае.

Курить в хранилищах и реставрационных мастерских училища строго запрещается.

Хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов недопустимо.

Надворные постройки следует сооружать из огнестойких материалов. Вокруг здания в целях пожарной безопасности желательно иметь свободное пространство.

Недопустимо нахождение вблизи здания училища бензохранилища, керосинохранилища, гаражей, складов дерева и других огнеопасных объектов.

Вредное действие на фонды оказывают газовые засорители воздуха (сероводород, аммиак, сернистый газ и др.), поэтому необходимо тщательно следить за чистотой участка, окружающего здание училища. На примыкающей к зданию училища территории запрещается разводить голубей.

9.5.3. Организация охраны помещений

Охрана фондохранилища и реставрационных мастерских может быть гражданской, вневедомственной, с привлечением полиции и комбинированной. Она осуществляется по инструкции, разработанной и утвержденной училищем и организацией, предоставляющей училищу охрану, несущую дежурство снаружи и внутри помещения. Инструкция должна предусматривать обеспечение непрерывной круглосуточной охраны фондохранилища и реставрационных мастерских.

Кроме такой охраны, фондохранилище и реставрационные мастерские должны иметь охранную сигнализацию, гарантирующую непрерывную охрану помещений в течение суток, связанную с городскими организациями УВД. Характер системы сигнализации и режим ее работы должны быть согласованы с местными органами Министерства внутренних дел.

Все двери хранилищ, реставрационных мастерских должны иметь свой порядковый номер, надежные внутренние замки, каждый с двумя ключами. Каждый ключ должен иметь бирку с порядковым номером.

Первые экземпляры всех ключей от помещений хранилищ и реставрационных мастерских должны храниться в специальном запирающемся сейфе на номерной

доске. Ключ от сейфа хранится у ответственного дежурного. Выдача ключей производится только лицам, указанным в специальном распоряжении директора училища. Записи о выдаче и возвращении ключей делаются в специальном журнале, который хранится у дежурного внутренней охраны. Вторые экземпляры ключей находятся у заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Окна, выходящие на крыши должны быть снабжены железными решетками.

Открытие, закрытие хранилища и реставрационной мастерской осуществляется лицами, имеющими разрешение по приказу директора училища.

Допуск в хранилища и реставрационные мастерские посторонних лиц производится только с разрешения директора училища по специальным разовым пропускам, которые по окончании посещения остаются на посту охраны.

Форма 4

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ФОНДОХРАНИЛИЩА, РЕСТАВРАЦИОННОЙ МАСТЕРСКОЙ

N п/п	Дата	Ф.И.О.	Место работы, должность	Тема и цель работы	Наименование материалов, кол-во	Подпись выдав. матери- алы	Подпись принявш. матери- алы	Отметка о возв- рате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 5

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА

Директору ГА ПОУ КСО
«СХУ им. И.Д. Шадра»
Кисляковскому В.В.
ОТ

(ФИО, должность)

Прошу выдать пропуск на имя _____
название организации _____ на срок _____

С целью (заполнить один из нижеследующих пунктов):

1. Посещения фонда _____ или реставрационной мастерской _____
для просмотра _____ ввиду работы по теме:

2. Посещения мастерской (или фонда _____) с правом

А) Фотографирования _____

(цель, характер съемок, приложить список экспонатов)

Адрес организации, ведущей съемки _____

Оплата гарантируется. Расчетный счет № _____ в _____
отделении банка г. _____.

Б) Копирования художественных произведений _____

_____ (цель копирования, название произведения).

Оплата гарантируется. Расчетный счет № _____ в _____
отделении банка г. _____.

3. На вынос предметов за пределы училища _____

_____ (название предметов, количество, цель выноса).

Подпись лица, дающего заявку на пропуск _____

"__" _____ 20__ г.

9.5.4. Оборудование помещений в связи с хранением музейных ценностей

Устройство и оборудование специальных помещений должны предусматривать не только создание наилучших условий для хранения и использования экспонатов, но и обеспечение их сохранности от преждевременного изнашивания, повреждений и хищения.

Инвентарь для хранения и использования изготавливается с учетом габаритов и веса экспонатов и должен быть прочным и устойчивым.

Для обеспечения необходимой устойчивости шкафы, в случае необходимости, прикрепляют к полу специальными металлическими угольниками, приделанными к ножкам или к основанию шкафа.

Все малоустойчивые предметы, выставленные на различных полках и подставках, должны обязательно прикрепляться к полке, стене шкафа или к подставке.

Шкафы всех типов должны быть изолированы от пыли.

Мебель для хранения располагается по отношению к окнам таким образом, чтобы экспонаты не подвергались действию прямых солнечных лучей.

В случае необходимости отдельные экспонаты закрываются стеклянными колпаками.

При развеске экспонатов на щитах или внутри шкафов предметы должны закрепляться неподвижно. На стенах, стендах и щитах для подвески экспонатов

укрепляются металлические штанги. Подвеска икон осуществляется на металлических полосах, тросах или шнурах. Для подвески большемерных и очень тяжелых экспонатов используются металлические полосы или тросы.

При развеске произведений живописи на дереве без окантовок и рам (например, икон) следует крепить их при помощи специальных металлических держателей, обернутых тканью.

При значительной тяжести произведения необходимо обеспечить дополнительные упоры под нижний торец экспоната или рамы.

Во избежание нагрева иконы, и прежде всего предметы из органических материалов (темперная живопись), должны располагаться не менее чем на 1,5 - 2 метра от отопительных приборов и источников света, обладающих тепловым воздействием (лампы накаливания).

Размещение икон вблизи отопительных приборов и вентиляционных отверстий категорически запрещается.

Для защиты помещений от пыли, мух и т.д. открываемые окна и вентиляционные отверстия должны быть снабжены фильтрами в виде специальных рам, обтянутых марлей, капроновой или частой металлической сеткой с ячейками не более 1 мм.

Оборудование временных выставок должно отвечать всем основным требованиям, предъявляемым к экспозиционному оборудованию.

9.5.5. Хранилища музейных фондов и их оборудование

Фонды размещаются в специально оборудованных хранилищах. Это должны быть просторные, светлые помещения с регулируемыми системами вентиляции и отопления, обеспечивающие необходимые условия для правильного хранения, а также изучения музейных ценностей в целях всестороннего их использования в учебном процессе.

Хранилища должны удовлетворять требованиям максимальной противопожарной безопасности, иметь запасные выходы и соответствующее противопожарное оборудование. Помещение хранилища должно быть проверено органами технического надзора с целью определить допустимую нагрузку пола.

Оборудование в хранилищах расставляют таким образом, чтобы дверные и оконные проемы оставались свободными. Шкафы и стеллажи в хранилищах следует расставлять вдоль стен или перпендикулярно продольным стенам, оставляя центральный проход не менее 2,5 - 3 м, а проходы между ними не менее 1 - 1,5 м, в зависимости от глубины помещения и размеров предметов хранения. Стены можно оборудовать штангами для подвески экспонатов.

Оборудование для хранения делается из металла или сухого дерева, обработанного антисептическим составом.

Деревянное оборудование периодически осматривается для своевременного обнаружения вредителей древесины.

Для размещения предметов различных категорий употребляются различные типы мебели.

9.5.6. Режим хранения

Важнейшие внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):

- резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности;
- вредное воздействие света или недостаток его;
- засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью;
- биологические вредители;
- использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.);
- небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям;
- неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в хранилище или в самом хранилище.

Разрушение музейных предметов может быть также следствием неумелой или неосторожной реставрации или несвоевременного ее проведения.

9.5.7. Температурно-влажностный режим

Важнейшим условием правильного хранения музейных фондов является поддержание постоянной и необходимой температуры и относительной влажности воздуха в здании.

Для достижения этих условий необходимо начинать отопление возможно раньше осенью, постепенно увеличивая ее интенсивность сообразуясь с погодой, и заканчивать отопление возможно позднее весной, постепенно уменьшая ее интенсивность.

Категорически запрещается делать перерывы в отоплении и допускать резкие колебания температуры и влажности воздуха.

Температура воздуха в помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 18 ± 1 град. С.

Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов $55\% \pm 5\%$. Безопасные пределы относительной влажности для музеев, не оснащенных кондиционерами, - 50 - 65%.

Если в разных частях здания температурно-влажностный режим различен, то при размещении фондов необходимо учитывать специфические особенности материалов.

Нестабильность температурно-влажностного режима, резкие сезонные и высокие суточные колебания являются основной причиной старения музейных коллекций. Их воздействию подвержены практически все материалы. Особенно разрушительно действие колебаний на органические материалы.

Отклонение температурно-влажностного режима от параметров, рекомендуемых для комплексного хранения материалов, в сторону повышения или понижения влажности вызывает следующие изменения: набухание и загнивание клея в живописи, и т.д.

При пониженной относительной влажности воздуха (ниже 50%) происходит потеря эластичности у всех гигроскопических материалов (кожи, дерева, бумаги,

ткани и т.д.), начинается их коробление, растрескивание, расслоение. Особенно сильным разрушениям подвержены предметы, при создании которых использовались материалы, обладающие разными коэффициентами расширения: фанерованная и инкрустированная мебель, наборная кость, а также предметы, покрытые грунтом и красочными слоями (живопись, скульптура, мебель, деревянная резьба).

Обязательным требованием является постепенность и замедленность происходящих в помещениях хранилища сезонных изменений температурно-влажностного режима.

Допустимые суточные колебания относительной влажности не должны превышать 5%.

Для регистрации температуры и влажности в каждом хранилище и экспозиционном зале необходимо установить термометры.

Показатели температуры и влажности записываются в специальной книге два раза в сутки, в одно и то же время.

В случае чрезмерной сухости воздуха в помещениях можно для его увлажнения пользоваться естественным испарением из открытых сосудов с водой, помещенных вблизи отопления. Сосуды необходимо регулярно мыть.

Все помещения, в которых находятся музейные ценности, должны регулярно проветриваться. При проветривании музейных помещений недопустимо попадание потоков воздуха непосредственно на экспонаты. При повышенной влажности в помещении необходимо усилить его отопление и при благоприятных погодных условиях активизировать проветривание. Однако следует иметь в виду, что чрезмерное проветривание в зимнее время может привести к пересушиванию воздуха, опасному для экспонатов из органических материалов.

Расстановка предметов мебели в музейном помещении не должна мешать нормальной циркуляции воздуха.

В связи с тем, что температурно-влажностный режим находится также в зависимости от числа посетителей, для каждого помещения должна быть установлена предельно-допустимая посещаемость. Нормы посещаемости устанавливаются как годовые, так и дневные.

Всякое изменение температурно-влажностного режима производится медленно и постепенно.

При поступлении предметов в хранилище и реставрационную мастерскую из других мест особое значение имеет их постепенная акклиматизация в условиях промежуточного режима. Предметы, поступившие из помещений с более высокой влажностью (например, из неотапливаемых зданий), необходимо выдержать в условиях пониженного отопления, их нельзя помещать сразу в шкафы, сундуки и т.п. до полной акклиматизации в новых условиях.

При перемещении музейных предметов из одного здания в другое или в другой город необходимо предусматривать создание условий, обеспечивающих постепенную акклиматизацию предметов.

Предпочтительно перемещение коллекций при наиболее благоприятных погодных условиях.

9.5.8. Световой режим

Одной из основных причин старения материалов, из которых изготовлены музейные предметы, является действие света.

Наиболее разрушительным воздействием обладает естественный свет. Недопустимо попадание прямых солнечных лучей на все виды материалов, и прежде всего на органические материалы.

Из источников искусственного света наиболее богаты вредными ультрафиолетовыми излучениями люминесцентные лампы. Широкое использование их не рекомендуется. Самыми безвредными в этом отношении являются лампы накаливания. Однако последние излучают наибольшее количество тепла.

Изменения, происходящие под воздействием света, носят двойной характер: видимый - выцветание (изменение цвета) и невидимый - разрушение структуры материала экспоната, утрата прочности.

Освещенность помещений должна находиться в пределах - 75 люкс.

Для хранения темперной живописи, необходимо систематическое освещение (естественное или искусственное) в дневное время. При более слабом освещении темнеют покровные слои и тонировки живописи.

При использовании ламп накаливания последние должны располагаться на таком расстоянии, чтобы не нагревать поверхности экспоната.

При киносъемках, телевизионных передачах и фотографировании в помещениях необходимо принимать все меры предосторожности, гарантирующие чувствительные к переменах температуры экспонаты от нагрева. Источники света должны находиться не ближе 4 метров от экспоната, а свет надлежит включать на минимальное время (не более 3 - 5 минут). Недопустимо повышение температуры воздуха в помещении, где проводится съемка, больше чем на 2 град. С.

Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласии директора училища.

Съемки игровых фильмов в помещениях и на территории хранилища, реставрационных мастерских и выдача подлинных экспонатов на киносъемки категорически запрещаются. Съемки документальных фильмов допускаются в исключительных случаях.

Разрешение на подобные работы для зарубежных фирм и организаций дается Министерством культуры Свердловской области.

Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

9.5.9. Загрязнение воздуха

Старение и разрушение музейных предметов происходит не только под воздействием температуры, влажности и света, но и от загрязнителей воздуха: пыли, копоти, хлоридов, а также газовых засорителей (сероводород, аммиак,

сернистый газ), озона и др. Поэтому необходимо тщательно следить за чистотой участка, окружающего музейное здание, и характером засорителей, выбрасываемых в воздушный бассейн близлежащими промышленными предприятиями.

Ускоряет старение музейных предметов наличие пыли. Загрязнение поверхностей предметов не только искажает их вид, но и способствует их увлажненности. Загрязнители воздуха в соединении с влагой вызывают химические реакции, которые могут привести к разрушению поверхности вещи.

Помещения желательно очищать от пыли с помощью пылесоса или протирать полы хорошо отжатой мокрой тряпкой.

Все оборудование, окна, подоконники и т.д. также должны регулярно очищаться от пыли.

9.5.10. Биологический режим

Сохранность музейных коллекций в значительной степени зависит от организации их защиты от биологических повреждений. Такие повреждения вызывают микроорганизмы, грибки, насекомые и грызуны.

Микроорганизмы (бактерии и плесень) повреждают самые разнообразные музейные предметы, в первую очередь изделия, выполненные из органических материалов (живопись различных техник, бумага, ткани, кость, дерево и др.).

В музейных условиях наиболее часты случаи повреждения экспонатов плесневыми грибами. Некоторые виды плесеней разрушают волокна, все виды плесеней оставляют трудноудаляемые пятна.

Главным условием предотвращения появления плесени является соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима. Основная причина появления плесени - повышенная влажность, температура влияет лишь на скорость роста грибков. Особенно энергично грибки развиваются при температуре +20 град. С - +25 град. С и относительной влажности воздуха выше 70%.

Нельзя допускать больших перепадов температуры, так как это вызывает конденсацию влаги на поверхности предметов, что в свою очередь создает условия для развития плесени.

Загрязнение поверхности предметов создает благоприятную среду для развития микроорганизмов.

Оборудование, в котором хранятся предметы из органических материалов, желательно, во избежание появления плесени, периодически протирать чистой тряпкой, смоченной в 2-процентном спиртовом растворе формальдегида.

При обнаружении плесени пораженный предмет необходимо перенести в сухое, изолированное помещение.

Все виды обработки могут быть поручены только опытному реставратору.

Обработанные предметы для предупреждения рецидива должны быть помещены в условия нормального температурно-влажностного режима.

Музейные коллекции часто поражаются насекомыми, из которых наиболее распространены: жуки-точильщики, усачи, древогрызы, моли, кожееды, сахарные чешуйницы, жуки-притворяшки, а также комнатные мухи.

Насекомые могут повреждать изделия из самых разнообразных материалов, кроме металла, стекла и керамики.

Насекомые попадают в помещение через открытые окна и двери или вносятся с зараженными вещами.

Обработка должна производиться только специалистами, прошедшими соответствующее обучение и инструктаж по работе с применением токсичных веществ.

Примечание. Обертывание зараженного предмета бумагой или полиэтиленовой пленкой не гарантирует от дальнейшего распространения насекомых - вредителей и может быть применено лишь как временное средство на короткий срок.

Заражению способствуют запыленность и захламленность помещений, скопление мух и других зимующих и мертвых насекомых, наличие остатков пищи, чучел, приготовленных без мышьяка или его заменителей, использование древесины, не очищенной от коры, без специальной обработки, соседство продуктовых складов, гнезд голубей, протекающие крыши.

Категорически запрещается использование технического войлока в зданиях и на территории училища для утепления конструкций или отопительной системы, т.к. это приводит к заражению помещений молью и кожеедами. Цементная обмазка войлочного покрытия пробивается изнутри гусеницами моли, и поэтому служить защитой не может.

Дважды в год (весной, перед открыванием окон, и осенью, после залета насекомых на зимовку) нужно вычищать пылесосом места скопления зимующих насекомых - между рамами, за плинтусами и т.д.

Не реже одного раза в год проводится общий профилактический осмотр для определения зараженности насекомыми. Осмотр делают весной, перед тем как раскрыть окна.

Осмотр на зараженность насекомыми-вредителями начинают с окон и пола под ними, затем осматривают удаленные от света поверхности и задние стенки мебели, особенно снизу. При осмотре музейных предметов особое внимание необходимо обращать на поступления последних двух-трех лет.

Все инсектициды, употребляемые для уничтожения биологических вредителей, в той или иной степени опасны для человека. При работе с ними необходимо соблюдать меры личной безопасности: работать в спецодежде, резиновых перчатках (проверенных перед обработкой), нос и рот защищать от попадания капель растворов респиратором или свободной марлевой повязкой с ватной прокладкой, глаза - очками, волосы закрыть платком. Подобная обработка может производиться только опытными специалистами.

Предметы, обработанные "Древотоксом", растворами ДДТ или ПХФН, следует брать в перчатках. При перемещении таких предметов незащищенными руками и после работы с инсектицидами следует немедленно вымыть с мылом руки и лицо.

9.5.11. Организация хранения Раздельное хранение (по материалам):

ЖИВОПИСЬ

Хранение живописи в хранилищах может быть организовано несколькими различными способами.

Развеска по стенам

Картины подвешивают на прочных шнурах или на металлических полосах с передвижными крючками. Один конец шнура закрепляется на металлической штанге, прикрепленной к верху стены, другой конец пропускается через два кольца, ввинченных в раму картины, а затем завязывается на штанге.

Подвеска картин не должна производиться вблизи радиаторов, печей, форточек, вентиляционного оборудования и т.п.

Развеска на щитах

Картины в рамах подвешиваются на стационарных (неподвижных) или выдвижных щитах, затянутых крупной металлической сеткой.

Система выдвижных щитов наиболее экономична, но передвижение щита должно создавать минимум вибраций. Выдвижные щиты бывают двух типов - подвесные и со скольжением по полу на специальных полозках. Наиболее благоприятно для картин хранение на неподвижных щитах. Подвеска картин на сетке производится при помощи крюков - S-образной формы. Один конец крюка вделывается в кольцо, ввинченное в раму картины, другой - в ячейку сетки.

Сетка и крюки должны иметь антикоррозийное покрытие.

На стеллажах

Для хранения картин на холсте и произведений живописи на досках рекомендуются стеллажи с гнездами для каждого произведения.

Для произведений на толстых досках (в частности, древней русской живописи) стеллажи должны иметь решетчатый пол (основание), обеспечивающий циркуляцию воздуха. Настил планок должен быть перпендикулярным плоскости произведений. На вертикальной стенке стеллажа должны быть оборудованы специальные индивидуальные ячейки с откосами, обтянутые тканью.

Для картин, написанных на холсте, натянутом на подрамник, поверх указанного решетчатого пола делают второй настил планок, снабженных скосами в направлении, параллельном плоскости картины. Для большемерных произведений между планками устанавливают подшипники с целью облегчить трение при установке и съемке картин со стеллажа.

Стеллажи должны быть сделаны из гладкого сухого, не зараженного вредителями проолифленного дерева и подняты от пола не менее чем на 25 см.

В штабелях (только как временное хранение)

При хранении в штабелях иконы и другие произведения живописи без рам, исполненные на толстых досках со шпонками, должны размещаться по размеру и приставляться лицевой стороной одного произведения к лицевой стороне последующего. Между произведениями должны прокладываться амортизационные подушки из холста и ваты. Подушки попарно сшиваются лямками.

Картины на холсте без рам подбирают по размерам и, начиная с больших, ставят попарно, лицом к лицу и оборотом к обороту, без прокладок, так, чтобы давление штабеля приходилось только на края подрамников, но не на холсты. Лицевые стороны холстов у низа штабеля должны отстоять одна от другой на 2 - 5 см. Штабель не должен быть слишком большим, чтобы его давление на картины не было чрезмерным. Он должен быть также размещен на специальных парных брусках на расстоянии 15 см от пола.

В случае хранения картин в рамах в штабелях следует между рамами также прокладывать амортизационные подушки так, чтобы они не касались живописи или холста на обороте картины.

В помещениях хранилищ между полками, штабелями и т.п. должны быть проходы шириной не менее одного метра.

На валах

Валы для накатки произведений станковой масляной живописи изготавливаются из сухого, не поврежденного микроорганизмами леса. Диаметр вала может быть от 50 см и больше (для дублированных картин и картин с корпусной живописью - не менее 70 см). Каркас вала обтягивается в стык фанерой, а поверх нее оберточной бумагой. Поверхность вала должна быть гладкой. На оба конца вала надеваются кружала, диаметр которых должен быть больше диаметра вала, с таким расчетом, чтобы картины, навернутые на вал, отстояли от пола не менее чем на 10 - 15 см.

Диаметр вала должен быть не менее 50 см. Это предохраняет от изломов красочного слоя и грунта.

Длина вала должна на 5 - 10 см превышать ширину картины.

На одном валу можно хранить несколько картин (не более 10). Хранить большемерные картины на валах более 2 - 3 лет без проверки их сохранности не рекомендуется. Во избежание прогибания и деформации вал с накатанными на него картинами хранится только в горизонтальном положении. Дважды в год вал поворачивают вокруг оси на 180 град.

Снятие картин с подрамника и накатка их на вал, равно как и натягивание их на подрамник, производится только опытным реставратором или под его руководством.

Свитки китайской, японской и т.д. живописи могут храниться накатанными на валики, а также в горизонтальном или вертикальном положении развешанными в шкафах или на стенках.

Свитки, имеющие серьезные дефекты или дублированные, должны храниться

только в горизонтальном положении в специальном шкафу, желательно на отдельных лотках.

Картины, выполненные в технике темперной и клеевой живописи, а также в смешанной технике, с прорисовкой пастелью и т.п., разрешается хранить только в застекленном виде.

В экспозиции произведения живописи желательно хранить под стеклом, особенно картины, висящие в нижнем ряду. Для того чтобы стекло не прикасалось к живописи, по краям делают деревянные, картонные или пробковые прокладки толщиной 2 - 5 мм.

Произведения живописи должны подвергаться систематическому осмотру и уходу. Периодически с картин, развешанных в экспозиции и хранилище, должна удаляться пыль широким беличьим флейцем с длинным ворсом или сухой бархатной подушкой или рукавичкой без нажима на живописную поверхность произведений. С оборота холста пыль можно удалять пылесосом со щетками с длинным ворсом. Уборка помещения и особенно удаление пыли с картин во избежание каких-либо повреждений должны производиться под руководством научных сотрудников.

Всякие влажные протирки произведений живописи как с лицевой, так и с оборотной стороны категорически воспрещаются.

Категорически запрещается передвигать картины по полу. При переноске картин их следует брать за планки или крестовину подрамника, не прикасаясь к холсту.

Картины большого размера в рамах переносятся обязательно в вертикальном положении не менее чем двумя работниками.

Картины размером до одного метра, снятые с подрамника, переносятся за два угла по длинной стороне. Полотна большего размера переносятся двумя сотрудниками, держащими картину за два угла по длине, причем необходимо не допускать провисание верхнего края и перегибов холста, ведущих к изломам грунта.

Подрамник картины должен быть сделан из сухого дерева с перекладиной или крестовиной посередине, с клиньями в сочленениях брусков для растягивания полотна.

При оформлении картин в раму их следует крепить зажимами или пластинками (деревянными или металлическими). Крепление подрамника в раме гвоздями запрещается.

Категорически запрещается ввинчивать в подрамник картины или в дерево иконы кольца для подвески. Кольца необходимо ввинчивать только в рамы картины, а для иконы делать специальные крючки.

Запрещается приклеивать непосредственно на холст как с лицевой, так и с оборотной стороны ярлыки и номера, ставить печати из сургуча, штампы, делать надписи чернилами, химическим карандашом и красками.

Для предохранения масляной и темперной живописи от суточных колебаний температуры и влажности тыльные стороны и торцы икон покрываются воском, а картины в рамах конвертируются. Конвертирование бывает полное и частичное. При полном конвертировании лицевая сторона защищается стеклом, обратная

сторона - задником. При частичном конвертировании для больших картин делается только задник. Задник конверта изготавливается из оргалита или оклеенного дерматином картона и закрепляется с оборота деревянными или металлическими вертушками. Всю эту работу выполняют только опытные реставраторы.

В неоттапливаемых музеях конвертирование не рекомендуется. Полное конвертирование живописи разрешается не ранее чем через 5 лет после создания картины.

9.5.12. Упаковка темперной живописи на дереве

Перед упаковкой произведения темперной живописи группируются по размерам, в соответствии с которыми заказывается упаковочная тара.

Вес упаковочного ящика с экспонатами не должен превышать 80 кг.

Все экспонаты перед упаковкой обертываются белой фланелью. Красочный слой предварительно закрывается восковой калькой, папиросной или микалентной бумагой.

Произведения темперной живописи небольшого размера пакуются в ящик в горизонтальном положении. Экспонаты укладываются попарно, красочной поверхностью одной картины к красочной поверхности другой и перекладываются по углам мягкими прокладками. На дно ящика укладывается поролон, пенопласт или гофрированная бумага. Пустоты между стенками ящика и торцами экспонатов плотно заполняются свертками из мятой бумаги.

Произведения темперной живописи большого размера пакуются не более 1 - 2 произведений в ящик, на дно и две смежные стенки которого закрепляются амортизационные прокладки. Произведения кладутся живописной поверхностью одного к живописной поверхности другого. По верхнему и нижнему краю красочной поверхности нижележащего произведения накладываются жгуты толщиной не менее 2 см из плотной бумаги.

Произведения крепятся небольшими брусками с боков и рейками сверху. В местах соприкосновения поверхности произведений с креплениями прокладываются подушки.

Произведения живописи с покоробленной основой упаковываются в отдельные ящики. Произведения кладутся в ящик живописным слоем вниз на мягкие прокладки и плотно прижимаются к ним обернутыми в бумагу брусками, положенными (вдоль волокна доски) по линии ее наибольшего прогиба. Брусок крепится к боковым стенкам ящика. Между стенками ящика и краями доски помещается амортизационная прокладка из гофрированного картона, а при значительном зазоре - обернутые в плотную бумагу деревянные бруски, укрепленные на боковых стенках ящика.

Произведения, сильно поврежденные жуками-точильщиками, пакуются в отдельные ящики, строго соответствующие по размерам тем произведениям, для которых они предназначаются. Между произведениями и стенками ящика помещают амортизационные прокладки из гофрированного картона или поролона.

Примечание. Транспортировка таких экспонатов допускается только в исключительных случаях.

Упаковка икон с уникальными окладами может производиться только под руководством опытного реставратора.

Иконы небольших размеров перед укладкой в ящик помещают в индивидуальные кассеты.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГОУ СПО

« _____ 20 _____ года

Форма обучения очная
Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Специальность – 072201 Реставрация углубленной подготовки

2. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

Аудиторные
занятия

Учебная практика

Производственная практика
(по профилю специальности)

Производственная практика
(преддипломная)

Промежуточная
аттестация

Государственная
(итоговая) аттестация

Каникулы

[illegible]

[illegible]

* В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 54.02.04 Реставрация объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, использован на увеличение объема времени имеющихся дисциплин и модулей, а также новых дисциплин, необходимых для формирования профессиональных компетенций художника-реставратора произведений живописи.

Объем часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 54.02.04 Реставрация составляет 900 часов. В примерном учебном плане 8 часов вариативной части ОПОП использовано на увеличение объема часов дисциплины «Физическая культура». В связи с этим, объем часов вариативной части циклов ОПОП в примерном учебном плане составил 892 часа.

Количество зачетов привлечено с учетом зачетов по дисциплине «Физическая культура».

**Аннотации к примерным программам междисциплинарных курсов,
учебных дисциплин, практики
обязательной части циклов ФГОС СПО по специальности
54.02.04 Реставрация**

1. Реставрация, консервация, музейное хранение (МДК.01.01)
2. Учебная и производственная практика
 - учебная практика
 - производственная практика (по профилю специальности)
 - производственная практика (преддипломная)
3. История мировой культуры (ОД.02.01)
4. История (ОД.02.02)
5. История искусств (ОД.02.03)
6. Черчение и перспектива (ОД.02.04)
7. Пластическая анатомия (ОД.02.05)
8. Информационные технологии (ОД.02.06)
9. Основы философии (ОГСЭ.01)
10. История (ОГСЭ.02)
11. Психология общения (ОГСЭ.03)
12. Иностранный язык (ОГСЭ.04)
13. Физическая культура (ОГСЭ.05)
14. Рисунок (ОП.01)
15. Живопись (ОП.02)
- 16*. Техника и технология живописи (ОП.03)
- 17*. Фотография (ОП.04)
16. Безопасность жизнедеятельности (ОП.05)

* Вариативная часть ППССЗ, а также из вариативной части выделены часы на увеличение общего количества часов по дисциплинам Рисунок, Живопись, Физкультура.

**1.Аннотация на примерную программу
Реставрация, консервация, музейное хранение
(МДК.01.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и выпускной квалификационной работы (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной, методической литературы.

С целью укрепления и восстановления памятников истории, культуры и искусства, введения их в научный оборот и овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

применения основных методов консервации произведений искусства;
оформления реставрационной документации;

уметь:

определять виды и причины разрушений и описывать состояние сохранности произведений до реставрации;
обосновывать избранную методику реставрационных работ;

знать:

достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации;

наиболее распространенные в различные эпохи в основных школах виды произведений, материалы, их художественные и технологические особенности, а также основные свойства материалов, применяемых в реставрации;

основные утвержденные методы консервации произведений искусства;

основные методы физико-химических исследований, анализа исторических и искусствоведческих данных;

правила ведения реставрационной документации;

правила учета, хранения, упаковки и транспортировки произведений искусства;

основные методы выполнения дезинфекции и дезинсекции памятников

Обязательная учебная нагрузка студента – 1640 часов, время изучения – 1-8 семестры.

2. Аннотация на примерные программы учебной и производственной практики

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

Учебная практика

Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)
(УП.01)

Проводится с целью расширения и углубления знаний и умений, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин.

Объём учебной нагрузки – 4 недели.

Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах)
(УП.02)

Проводится с целью расширения и углубления знаний, полученных в результате изучения профильных общеобразовательных дисциплин и соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Объём учебной нагрузки – 2 недели.

Производственная практика

Проводится с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля.

Объём учебной нагрузки:

– производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель;

Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Продолжительность практики - 4 недели.

В результате изучения профильных учебных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

3. Аннотация на примерную программу

История мировой культуры

(ОД.02.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств;

пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества;

знать:

основные виды и жанры искусства;

изученные направления и стили мировой художественной культуры;

шедевры мировой художественной культуры;

особенности языка различных видов искусства.

Обязательная учебная нагрузка студента—140 часов, время изучения — 3-6 семестры.

4. Аннотация на примерную программу

История (ОД.02.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию

текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);

различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

знать:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

периодизацию всемирной и отечественной истории;

современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

историческую обусловленность современных общественных процессов;

особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

Обязательная учебная нагрузка студента – 72 часа, время изучения – 1-2 семестры.

5. Аннотация на примерную программу История искусств (ОД.02.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию

текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений;

применять знания истории искусства в художественно-проектной практике и преподавательской деятельности;

знать:

основные этапы развития изобразительного искусства;

основные факты и закономерности историко-художественного процесса, принципы анализа конкретных произведений искусства и явлений художественной практики

Обязательная учебная нагрузка студента – 200 часов, время изучения – 3-8 семестры.

6. Аннотация на примерную программу

Черчение и перспектива

(ОД.02.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические знания перспективы в художественно-проектной практике и преподавательской деятельности;

знать:

основы построения геометрических фигур и тел;

основы теории построения теней;
основные методы пространственных построений на плоскости;
законы линейной перспективы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 72 часа, время изучения – 1-2 семестры.

7. Аннотация на примерную программу Пластическая анатомия (ОД.02.05)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять знания основ пластической анатомии в художественной практике;

знать:

основы пластической анатомии костной основы и мышечной системы;
связь строения человеческого тела и его функций;
пропорции человеческого тела;
пластические характеристики человеческого тела в движении;
мимические изменения лица.

Обязательная учебная нагрузка студента – 72 часа, время изучения – 3-4 семестры.

8. Аннотация на примерную программу Информационные технологии (ОД.02.06)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию

текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знать:

знать состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Обязательная учебная нагрузка студента – 92 часа, время изучения – 3-4 семестры.

9. Аннотация на примерную программу Основы философии (ОГСЭ.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;
 сущность процесса познания;
 основы научной, философской и религиозной картин мира;
 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
 Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, время изучения – 7 семестр.

10. Аннотация на примерную программу **История** (ОГСЭ.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, время изучения – 3 семестр.

11. Аннотация на примерную программу Психология общения (ОГСЭ.03)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, время изучения – 7 семестр.

12. Аннотация на примерную программу Иностранный язык (ОГСЭ.04)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 часов, время изучения – 5-6 семестры.

13. Аннотация на примерную программу Физическая культура (ОГСЭ.05)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства;

роль и значение рисунка в подготовке художника реставратора.

Основные разделы дисциплины:

рисунок натюрморта;

рисунок архитектурной детали;

рисунок гипсовой головы;

рисунок живой головы;

анатомическое рисование;

рисунок фигуры человека (обнаженная модель);

рисунок одетой фигуры человека;

рисунок интерьера.

Обязательная учебная нагрузка студента, включая дополнительную работу над завершением программного задания под руководством преподавателя – 1186 часа, время изучения – 1-8 семестры.

15. Аннотация на примерную программу

Живопись

(ОП.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека, средствами академической живописи;

использовать основные изобразительные техники и материалы;

наблюдать, видеть, анализировать и обобщать явления окружающей действительности;

знать:

специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства;

роль и значение живописи в подготовке художника реставратора;

Основные разделы дисциплины:

натюрморт;

голова человека;
 фигура человека (обнаженная модель);
 фигура человека одетая;
 фигура человека в пространстве.

Обязательная учебная нагрузка студента, включая дополнительную работу над завершением программного задания под руководством преподавателя – 858 часов, время изучения – 1-8 семестры.

16. Аннотация на примерную программу Техника и технология живописи (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические знания о свойствах материалов и методы использования их в процессе творчества художника в практической деятельности; готовить основы под масляную и темперную живопись; совершать правильный уход за живописными инструментами; ориентироваться в многообразии художественных материалов.

знать:

краткие сведения об истории развития техники масляной живописи; свойства живописных материалов, их возможности и эстетические качества;
 наиболее распространенные методы ведения живописи;
 особенности сохранности и хранения произведений станковой живописи.

Обязательная учебная нагрузка студента – 32 часа, время изучения – 1 семестр.

17. Аннотация на примерную программу Техника и технология живописи (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

проводить фотосъемку, цифровую обработку изображений, подготовить фотографии к печати;
использовать основные параметры настроек цифровой камеры;
применять знания перспективы, основы композиции;
наблюдать, видеть, анализировать и обобщать явления окружающей действительности.

знать:

основные параметры настроек цифровой камеры;
законы композиции;
историю фотографии и жанры художественной фотографии и их специфику;
специфику выразительных средств цифровой фотографии.

Обязательная учебная нагрузка студента, включая самостоятельную работу – 64 часа, время изучения – 5 семестр.

18. Аннотация на примерную программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию

текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 часов, время изучения – 5-6 семестры.