

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол № 31 от августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
В.В. Кисляковский
«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-цикловой комиссии
в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»**

г. Екатеринбург

- 2018 -

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей цикла (общеобразовательный цикл и общий гуманитарный социально-экономический цикл, профессиональный цикл и профессиональные модули).

Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей-членов комиссии. Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается директором ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» сроком на 1 учебный год.

Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора.

Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, утверждаемый директором училища. Общее руководство предметно-цикловой комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов и т.п.

Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять

отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результат своего труда.

Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества.

Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений.

Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, разработанному председателем предметно-цикловой комиссии, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не менее 1 раза в 2 месяца.

ПЦК являются структурной составляющей методического кабинета.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (разрабатывает методический кабинет, совместно с преподавателями);

- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- отчет о работе за семестр, учебный год;
- методические разработки;
- план стажировок и повышения квалификации преподавателя (составляет методический кабинет);
- план работы методического кабинета (разрабатывает методический кабинет);
- распределение педагогической нагрузки (составляет учебная часть);
- протоколы комиссии ведет председатель предметно-цикловой комиссии или секретарь ПЦК, избираемый на 1 год на первом в учебном году заседании или назначаемый председателем предметно-цикловой комиссии.