

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом СХУ им. И.Д. Шадра
№ 16 –У от 01.02.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище
им. И.Д. Шадра»
на 2024-2025 учебный год

г. Екатеринбург

- 2024 -

Прием в училище осуществляется в соответствии:

- с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) № 457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»; с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100; от 30 апреля 2021 г. № 222; от 20 октября 2022 г. № 915; от 13 октября 2023 г. № 767
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30 декабря 2013 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Уставом ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее Училище),
- Положениями «О внебюджетной деятельности ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»,
- Федеральными Государственными образовательными стандартами
- другими нормативными документами, регламентирующими или разъясняющими порядок приема граждан в учреждения среднего профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий правила приема регламентирует прием в Училище граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Училище устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании Училищем, самостоятельно.

1.4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Училища в порядке, определяемом правилами приема. Для проведения вступительных испытаний у поступающих организуется экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Училища.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Указанные граждане имеют право получить образование за счет бюджетных средств (бесплатно), если образование данного уровня получается впервые.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Повторное среднее профессиональное образование граждане получают на платной основе.

1.11. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.12. Сверхустановленных контрольных цифр приема Училище может осуществлять прием по договорам с физическими или юридическими лицами на платной основе.

1.13. В соответствии с пунктом 29 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 г. для приема по всем специальностям в Училище, требующим у поступающих определенных творческих качеств, проводится творческое вступительное испытание.

1.14. Обучение производится на **бюджетной** основе (за счет средств бюджетных ассигнований области) и на **внебюджетной** основе (за счет средств физических и (или) юридических лиц). Форма обучения – очная, дневная.

1.15. **Общежитием Училище не располагает.**

1.16. При поступлении в Училище от абитуриентов не требуется прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор или лицо, назначенное приказом директора Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором Училища.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данные документы предоставляются абитуриенту и (или) законному представителю по требованию, а также размещены на официальном сайте Училища.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (бюджета субъекта РФ- Свердловской области) по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования;

3.6. Приемная комиссия Училище обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от обучающихся.

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. В 2024 г. будет производиться набор учащихся на обучение по следующим специальностям:

Дизайн – 54.02.01 (по отраслям)

Квалификация: дизайнер, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Форма обучения – очная, дневная.

Уровень образования для поступления - основное общее образование.

Живопись – 54.02.05 (вид: станковая живопись)

Квалификация: художник – живописец, преподаватель.

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Форма обучения – очная, дневная.

Уровень образования для поступления - основное общее образование.

Скульптура – 54.02.07

Квалификация: художник – скульптор, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Форма обучения – очная, дневная.

Уровень образования для поступления - основное общее образование.

4.3. Прием документов на первый курс осуществляется с 20 июня по 10 августа 2024 г. Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденного директором Училища с 11 августа по 16 августа 2024 г. Зачисление проводится 21 августа 2024 г. (ориентировочно).

4.4. Поступающий имеет право подать заявление только на одно отделение.

4.5. Просмотр домашних (учебных работ) и собеседование проводятся по графику с 06 по 10 августа 2024 г.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

- заявление (заполняется на бланке с двух сторон)

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии.

Дополнительные документы (при наличии, предоставляются после зачисления):

- свидетельство и копию свидетельства об окончании ДХШ или ДШИ;

- медицинскую справку по форме 086у

- копию СНИЛС

- копию полиса ОМС

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

4.8. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при его наличии;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимостью создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- ознакомление с Уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, в образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме одним из следующих способов:

- лично секретарю приемной комиссии;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте и по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.
- в электронной форме путем сканирования или фотографирования документов и отправкой их единым PDF-файлом на электронную почту секретаря приемной комиссии;
- с использованием функционала ЕПГУ

4.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7. настоящих Правил.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Творческие вступительные испытания проводятся в **два этапа** по утвержденному директором расписанию.

5.2. **Первый этап: просмотр учебных (домашних) работ и собеседование.**

Для специальности **54.02.05 Живопись** (станковая живопись) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт из 3-х предметов быта и драпировки, бумага формата А2, карандаш)

– 2 работы

живопись (натюрморт из 3-х предметов быта и драпировки, бумага формата А2, акварель, гуашь) – 2 работы

композиция (эскиз станковой композиции на основе натуральных наблюдений, 2-3 фигуры человека, формат А3) – 2 работы

Для специальности **54.02.01 Дизайн** (по отраслям) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт из 3-х предметов быта и драпировки, бумага формата А2, карандаш)

– 2 работы

живопись (натюрморт из 3-х предметов быта и драпировки, бумага формата А2, акварель, гуашь) – 2 работы

композиция (работы по декоративной композиции) – 2 работы

Для специальности **54.02.07 Скульптура** поступающий предоставляет следующие работы:
рисунок (натюрморт из 3-х предметов быта и драпировки, бумага формата А2, карандаш)
– 3 работы

фото и (или) оригиналы работ по скульптуре (тематика любая)

Собеседование во время просмотра проходит в формате свободной беседы экзаменационной комиссии с абитуриентом по вопросам изобразительного искусства.

5.3. **Второй этап: *выполнение практической работы в мастерской училища.***

Творческое вступительное испытание на специальность **54.02.04. Живопись (станковая живопись)** включает выполнение трех заданий:

Задание по рисунку

Задание по живописи.

Задание по станковой композиции

Творческое вступительное испытание на специальность **54.02.01. Дизайн (по отраслям)** включает выполнение трех заданий:

Задание по рисунку.

Задание по живописи.

Задание по декоративной композиции

Творческое вступительное испытание на специальность **54.02.07. Скульптура** включает выполнение трех заданий:

Задание по рисунку.

Задание по скульптуре

Задание по скульптурной композиции

5.4. Ко второму этапу допускаются абитуриенты, успешно прошедшие первый этап.

5.5. Форма проведения вступительного испытания – выполнение учебных и творческих заданий (практическая работа). Оценивание результатов творческого вступительного испытания проводится в форме просмотра.

5.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по 10-балльной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие по результату вступительного испытания ниже 16 баллов, а также забравшие документы в период проведения испытания, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище. Повторная сдача и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительным причинам, подтвержденным документально, могут быть допущены к ним в других группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально в период до завершения вступительного испытания.

5.9. К вступительному испытанию допускаются лица, сдавшие полный пакет документов и имеющие регистрационный номер.

5.10. Во время проведения вступительного испытания категорически запрещено: пользоваться мобильным телефоном - он должен быть выключен, пользоваться планшетами и смартфонами, пользоваться аудиоплеером (телефоном в качестве плеера), находится в аудитории во время обеденного перерыва, громко разговаривать, делать оценочные суждения в адрес работ соседей, помогать соседям в выполнении работ в любой форме, выносить экзаменационные работы из аудитории, пользоваться заранее подготовленными зарисовками и этюдами.

5.11. Работы со вступительного испытания абитуриентам не возвращаются и хранятся как документы строгой отчетности в течение полугода.

5.12. На вступительном испытании абитуриенты пользуются собственными художественными материалами.

5.13. Допуск на собеседование и вступительные испытания осуществляются по паспорту гражданина РФ или гражданина другой страны.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - б) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - возможно присутствие ассистента в течение всего периода вступительного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. День апелляции указаны в расписании

вступительного испытания на сайте училища. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня с 09.30 до 17.00.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Училище.

8.1. Каждая работа, выполненная в ходе вступительных испытаний, оценивается в баллах по 10-ти балльной шкале в соответствии с Положением о вступительных испытаниях и оценивании результатов вступительных испытаний, проводимых в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

8.2. Зачисление на **бюджетные** места производится по результатам вступительных испытаний и среднего балла аттестата. Проходной балл по творческому вступительному испытанию на бюджетные места – не менее 21 балла. Средний балл аттестата суммируется с количеством баллов, набранных абитуриентом на вступительных испытаниях. Абитуриенты, набравшие наибольшее количество баллов зачисляются на бюджетные места в пределах КЦП на каждое отделение.

8.3. Средний балл аттестата высчитывается следующим образом: сумма оценок **по всем предметам**, указанных в приложении к аттестату, делится на их количество

8.4. Зачисление на **внебюджетные** места производится из числа поступающих, набравших наибольшее количество баллов (не менее 18 баллов) по результатам вступительных испытаний и среднего балла аттестата, но не прошедших на бюджетные места, в пределах КЦП на каждое отделение.

8.5. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в сроки, установленные Училищем и указанные в расписании вступительного испытания. Также абитуриенты, зачисленные в Училище, сдают в приемную комиссию: оригинал медицинской справки по форме 086, копию действующего полиса обязательного медицинского страхования, копию СНИЛСА.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

8.8. Лицам, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 01 декабря 2024 г.

8.11. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕГПУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Индивидуальные достижения

9.1. При приеме на обучение в Училище учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

10. Срок действия Правил приема

10.1. Правила приема действуют в период приема на 2024-2025 учебный год

10.2. Правила приема могут быть изменены в случае изменения Федерального закона, нормативно - правовых документов и других законодательных актов.